



St. Faustyna Polish School

MASECZKI DLA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

O noszeniu maseczek **w szkole** w przestrzeni wspólnej, poza klasami **może zdecydować dyrektor szkoły**. Kieruje on działalnością szkoły i wykonuje zadania związane z **zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom** i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Decyzji w sprawie maseczek nie powinien jednak podejmować jednoosobowo.

W wykonywaniu swoich zadań powinien współpracować z kolegialnymi organami szkoły:

- radą pedagogiczną,
- komitetem rodzicielskim

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego



St. Faustyna Polish School

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyrektor szkoły-osoba odpowiedzialna za wdrażanie procedury organizacji pracy szkoły.
2. Postanowienia ogólne:
 - do szkoły może przychodzić tylko;
 - a) uczeń, pracownik zdrowy bez objawów wskazujących na infekcje dróg oddechowych,
 - b) uczeń, pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie
3. Uczeń przyprawdzany do szkoły i odbierany ze szkoły jest przez rodziców /opiekunów bez objawów wskazujących na infekcje dróg oddechowych (**dokument dodatkowy - Regulamin przyprawdzania i odbioru ucznia do szkoły i ze szkoły**).
4. Wprowadza się obowiązek pomiaru temperatury u ucznia i pracownika szkoły (**dokument dodatkowy – Zgoda - oświadczenie rodzica /opiekuna na mierzenie temperatury u ucznia**):
 - pomiaru dokonuje się uczniowi i pracownikowi po przyjsciu do pomieszczeń szkolnych;
 - pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, która musi mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz mieć maseczkę na twarzy;
 - pomiar temperatury dokonuje się termometrem bezdotykowym;
 - w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u ucznia lub pracownika, osoba dokonująca pomiaru musi niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, który rozpoczyna procedurę izolacji (**dokument dodatkowy — Regulamin postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**)
5. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz (jeśli obecność jest niezbędna dana osoba musi mieć maseczkę i zdezynfekować ręce i przebywa w wyznaczonym miejscu przez dyrektora).
6. Zakazuje się wchodzenia na teren szkoły rodziców / opiekunów podczas przyprawdzania i odbierania dziecka ze szkoły (przebywanie jest możliwe w wyznaczonych miejscach).
7. Wychowawcy klas ustalają sposoby komunikowania się z rodzicami /opiekunami (kto może najszybciej odebrać telefon, kiedy dziecko przebywa w szkole).





St. Faustyna Polish School

HIGIENA I DEZYNFEKCJA

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania wymogów higienicznych tj. mycia rąk, noszenia maseczek poza salą lekcyjną, w której uczeń ma zajęcia.
2. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące (niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych) oraz środki do dezynfekcji rąk.
3. Na terenie szkoły obowiązuje utrzymanie czystości przez uczniów i pracowników.
4. Przed wejściem do budynku szkoły, na korytarzu, w salach lekcyjnych, łazienkach obowiązkowo muszą być umieszczone informacje: o dezynfekcji rąk, o myciu rąk, zachowaniu dystansu.
5. Z sal lekcyjnych usuwa się przedmioty i sprzęt, który nie można skutecznie umyć, uprać, zdezynfekować.





St. Faustyna Polish School

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Zapewnia się taka organizacje pracy szkoły, aby uniknąć gromadzenia się uczniów (np. różne dni i godziny rozpoczęcia zajęć: podział uczniów w klasie na dwie grupy), wietrzenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości godzin dydaktycznych w danym dniu (wydłużenie o 1 godzinne).
3. W celu zachowania dystansu społecznego dopuszcza się zmianę czasu przerw dla poszczególnych klas.
4. Ustala się zasady korzystania z szatni przez poszczególne klasy.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze.
6. Uczeń nie udostępnia swoich przyborów i podręczników innym uczniom.
7. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów (np. gier, komputera, zabawek).
8. Dopuszcza się przez uczniów spożywanie lunchu w salach lekcyjnych lub miejscu do tego wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczniowie mogą korzystać z pojemników i sztućców jednorazowych.
10. Należy dopilnować zachowania higieny podczas spożywania lunchu.
11. Uczniowie, pracownicy, rodzice są zobowiązani do przestrzegania wszystkich Regulaminów szkoły.
12. Pracownicy szkoły oraz rodzice podpisują dokument (dodatkowo opracowany) stwierdzający zapoznanie się:

-z procedurą organizacji pracy szkoły;

-z procedurą podejrzenia o zakażeniu;

-z organizacją i zasadami obowiązującymi podczas pandemii w szkole.





St. Faustyna Polish School

POLSKA SZKOŁA DOKSZTAŁCAJĄCA IM ŚW. FAUSTYNY REGULAMIN UCZESTNICTWA W LEKCJACH ON-LINE

1. Uczestnik biorący udział w zajęciach loguje się do aplikacji ZOOM nie później niż 5 minut przed ich rozpoczęciem.
2. Uczniowie logują się podając imię i nazwisko (nie korzystają z żadnych wymyślonych nicków/nazw, itp).
3. Na początku lekcji nauczyciel sprawdza obecność przy włączonych kamerach i mikrofonach (jeśli uczeń ma problemy techniczne lub nie posiada kamery to rodzic powinien powiadomić o tym fakcie nauczyciela).
4. Uczniowie do końca lekcji powinni być aktywni.
5. Uczniowie, których tożsamości nie uda się potwierdzić nauczycielowi bądź nie będą się stosować do powyższych zasad będą usuwani z lekcji.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do opieki nad nieletnimi podczas zajęć online.
7. Podczas zajęć wyświetlany będzie wizerunek prowadzącego oraz uczniów, którzy biorą udział w zajęciach, (wszyscy muszą mieć włączoną kamerę). Wyświetlany wizerunek Uczestników służy wyłącznie do organizacji zajęć online.
8. **Zabronione jest nagrywanie i publikowanie wizerunku uczestników zajęć online. Zabronione jest robienie zdjęć, rejestrowanie przebiegu zajęć, przekazywanie linku do zajęć innym osobom oraz rozpowszechnianie treści z zajęć w jakiegokolwiek formie.**
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za usterki techniczne, które wystąpią po stronie uczestnika (jeżeli przyczyną usterki będzie wadliwy sprzęt techniczny, z którego korzysta uczestnik).





St. Faustyna Polish School

10. O włączeniu bądź wyłączeniu mikrofonów uczestników podczas lekcji decyduje nauczyciel. Czatujemy tylko do ważnych komunikatów.
11. Dzieci uczestniczące w lekcjach on-line powinny być ubrane i przygotowane tak jak do szkoły stacjonarnej. (nie siedzimy w piżamkach i w łóżku).
12. Podczas prowadzonych zajęć uczniowie nie mogą bawić się backroundem.
13. O użytkowaniu tablicy do pisania podczas lekcji decyduje nauczyciel. Uczeń nie może z niej korzystać bez zgody nauczyciela.
14. Każda nieobecność nieusprawiedliwiona przez rodzica na lekcji online będzie odnotowana we frekwencji jako nieobecność.
15. Zachowujemy się z szacunkiem wobec innych, używamy poprawnego, kulturalnego języka.
16. W sytuacjach, których nie reguluje powyższy regulamin odwoływać się będziemy do Statutu Szkoły





St. Faustyna Polish School

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW

Przyprowadzanie dzieci do szkoły

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie), na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, które nie ukończyło 13 lat są zobowiązani do przyprowadzania dziecka do szkoły w godzinach określonych w planie lekcji dziecka.
3. Przyprowadzenie dziecka do szkoły jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzający dzieci do oddziału przedszkolnego i klas I zobowiązani są przekazać dziecko nauczycielowi – wychowawcy klasy.
5. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego wchodzi oddzielnym wejściem.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki na placu parafialnym.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do szkoły – muszą zgłosić wychowawcy klasy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu do godz. 8:00.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przyprowadzać do oddziału przedszkolnego i do szkoły dzieci zdrowe i czyste.
9. Rodzice mają obowiązek przekazania niezbędnych informacji dotyczących choroby przewlekłej uczniów w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
10. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału przedszkolnego i szkoły. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola i szkoły.
11. Nauczyciel nie jest upoważniony do podawania lekarstw dzieciom.
12. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.





St. Faustyna Polish School

Odbieranie dziecka ze szkoły

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, które nie ukończyło 13 lat, są zobowiązani do odbierania dziecka ze szkoły w godzinach określonych w planie lekcji dziecka.
2. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez dorosłych krewnych (np. dziadków), którzy nie mają powierzonej pieczy nad dzieckiem drogą sądową. Taka okoliczność musi być potwierdzona przez rodziców oświadczeniem.
3. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez rodzeństwo – osobę niepełnoletnią, która ukończyła 13 lat. Taka okoliczność musi być potwierdzona przez rodziców oświadczeniem woli. Natomiast w sytuacji, gdy dziecko jest odbierane przez rodzeństwo, które nie ukończyło 13 lat, rodzice składają oświadczenie, że pełna odpowiedzialność związana z ewentualnym wypadkiem będzie obciążała wyłącznie.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego i ze szkoły po złożeniu odpowiedniego pisemnego oświadczenia.
5. **Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.**
6. Rodzice (prawni opiekunowie) z chwilą pojawienia się w szkole i odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego, klasy, ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność.
7. Osoby upoważnione w momencie odbioru dziecka w zastępstwie rodzica/opiekuna prawnego powinny posiadać przy sobie ID i okazać go na żądanie nauczyciela.
8. Zastrzeżenie rodzica dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczane przez złożenie kopii orzeczenia Sądu.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać aktualne telefony kontaktowe (komórkowe).

Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły

1. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego lub z klasy po skończonych zajęciach, nauczyciel ma obowiązek po 10 minutach powiadomić wicedyrektora lub dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z rodzicami.



St. Faustyna Polish School

Postanowienia końcowe

1. Z procedurą przyrowadzania i odbierania dzieci ze szkoły zostali zapoznani wszyscy nauczyciele i pracownicy w dniu __02 października 2021, a rodzice na zebraniach z wychowawcami w dniu 02 października 2021.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców, dzieci uczęszczających do szkoły oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
3. Procedura obowiązuje od dnia 02 października 2021 roku, została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 02 października 2021 roku.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego





St. Faustyna Polish School

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka

(imię i nazwisko, klasa)

każdorazowo przed wejściem do szkoły oraz w sytuacji, kiedy pojawią się u niego jakiegokolwiek objawy chorobowe. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 100.0 °F, uporczywego kaszlu lub innych objawów chorobowych wstęp na teren szkoły nie będzie możliwy.

Data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy szybkiego kontaktu



Drodzy Rodzice

Rozpoczynamy nowy rok szkolny, jakże inny od poprzednich. Będzie to rok nowy w wymiarze organizacji i warunków pracy, sposobie nauczania i komunikowania się. W związku z pandemią powrotowi do szkół towarzyszy niepewność i obawy o uczniów, nauczycieli, pracowników administracyjnych, rodziców. Rozumiem troskę dyrektorów o placówki, którymi zarządzają. To Oni organizując naukę muszą stosować się do wymogów stawianych przez władze państwowe, czy też innych zwierzchników. Dyrektorzy są świadomi dzisiejszej sytuacji i wiedzą, że najważniejsze jest bezpieczeństwo uczniów i wychowawców. Dlatego przygotowane zostały dokumenty, które mogą być wykorzystane w Państwa placówkach.

Życzę Państwu - rodzicom i uczniom zdrowego i bezpiecznego roku szkolnego 2021/2022, abyśmy potrafili stosować się do wytycznych, które chronią nas przed wirusem.

Dr Dorota Andraka



St. Faustyna Polish School

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE POTWIERDZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM W SZKOLE

Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:

- przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
- praca w bliskiej odległości,
- prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
- przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu księdzem proboszczem przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
2. Wicedyrektor szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:
 - imię i nazwisko,
 - adres miejsca zamieszkania,
 - informacje o aktualnym miejscu pobytu,
 - numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.
3. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń przez dyrektora szkoły lub księdza proboszcza.
4. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie, poddać się badaniom.
5. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, placówka będzie zamknięta a spotkania zostaną prowadzone w systemie zdalnym.





St. Faustyna Polish School

6. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:
 - pracownik może wrócić do pracy,
 - dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę,
 - spotkania z uczniami zostają prowadzone stacjonarnie,
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z księdzem proboszczem może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
8. Dyrektor szkoły informuje księdza proboszcza, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
9. Dyrektor szkoły, za zgodą księdza proboszcza może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego





St. Faustyna Polish School

KONTAKT Z RODZICAMI W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ STANU ZDROWIA UCZNIĄ W SZKOLE

1. Nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia w czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole.
2. Nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły w przypadku zaobserwowania złego samopoczucia ucznia.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia
5. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
6. Rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego





St. Faustyna Polish School

OŚWIADCZENIE DLA RODZICÓW

1. Zapoznałem/am się z organizacją i zasadami obowiązującymi w szkole Św. Faustyny w okresie zagrożenia epidemicznego obowiązującymi od dnia 02 października 2021.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

2. Zapoznałem/am się z procedurą postępowania w razie podejrzenia zakażenia u dziecka, pracownika, rodzica, opiekuna prawnego uczęszczającego do szkoły Św. Faustyny, korona wirusem.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

